



Προς ανάρτηση
στον διαδικτυακό τόπο της Διεύθυνσης
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ν. Λέσβου.

Ταχ. Δ/ση : 81 107 – Καλλονή
Τηλέφωνο : 22530 29070
fax : 22530 22239
e- mail : epal-kallon@sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://epalkallonis.weebly.com>
Πληροφ. : Βασιλική Τσέσινα

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκπαιδευτικής εκδρομής του ΕΠΑΛ Καλλονής στη Θεσσαλονίκη

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011(ΦΕΚ2769/2-12-2011)

Η Διευθύντρια του Επαγγελματικού Λυκείου Καλλονής Λέσβου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τουριστικά πρακτορεία για τη διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής στη Θεσσαλονίκη το διάστημα 16 έως 19 Μαρτίου 2017 για 25 μαθητές (17 αγόρια και 8 κορίτσια) και 2 συνοδούς καθηγητές.

Αναλυτικά:

1. Μεταφορά από την Καλλονή Λέσβου για το αεροδρόμιο «Οδυσσεάς Ελύτης» Μυτιλήνης την 16^η Μαρτίου 2017 και αντίστροφα την 19^η Μαρτίου 2017.
2. Αναχώρηση από τη Μυτιλήνη για τη Θεσσαλονίκη με αεροπλάνο στις 16-03-2017.
3. Επιστροφή από τη Θεσσαλονίκη για τη Μυτιλήνη με αεροπλάνο στις 19-03-2017.
4. Μεταφορά από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης στο ξενοδοχείο στις 16-03-2017 και αντίστροφα στις 19-03-2017.
5. Τρεις διανυκτερεύσεις με πρωινό στη Θεσσαλονίκη (IN 16-03-2017 OUT 19-03-2017). Το ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριών (3) αστέρων, να βρίσκεται στην ευρύτερη περιοχή του κέντρου της Θεσσαλονίκης και οπωσδήποτε μακριά από περιοχές που δεν ενδείκνυνται για την ασφάλεια των μαθητών.
6. Μετακίνηση με λεωφορείο την 18^η Μαρτίου 2017 στον αστικό και περιαστικό ιστό της πόλης της Θεσσαλονίκης σε σημεία πολιτιστικού - περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος (π.χ. Άνω Πόλη, Ντεπώ, χώροι πρασίνου - άλσος Συκεών κλπ).
7. Τα δωμάτια που θα απαιτηθούν είναι 7^{xxx}, 2^{xx} και 2^x όλα στον ίδιο όροφο και κοντά μεταξύ τους.
8. Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς.
9. Ασφάλεια Ατυχήματος για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές. Θα πρέπει να καλύπτει τον κάθε συμμετέχοντα μαθητή με τα εξής όρια: μέχρι 200€ για φαρμακευτική & ιατρική περίθαλψη, μέχρι 50.000€ για μόνιμη ολική ανικανότητα και μέχρι 100.000€ για θάνατο.
10. Ζητείται επίσης η επιστροφή των χρημάτων των μαθητών σε περίπτωση μη υλοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (απεργίες, απαγόρευση μετακίνησης λόγω καιρού, εκλογές κ.α).

Πρόγραμμα εκδρομής

Πέμπτη 16 Μαρτίου	Συγκέντρωση και αναχώρηση από το χώρο του σχολείου. Αναχώρηση από αεροδρόμιο «Ο. Ελύτης» Μυτιλήνης για αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης. Άφιξη στο ξενοδοχείο – τακτοποίηση στα δωμάτια.
Παρασκευή 17 Μαρτίου	Συμμετοχή σε πρόγραμμα του ΚΠΕ Ελευθερίου Κορδελλίου και Βερτίσκου
Σάββατο 18 Μαρτίου	Πολιτιστικό - περιβαλλοντικό touring στον αστικό και περιαστικό ιστό της πόλης της Θεσσαλονίκης
Κυριακή 19 Μαρτίου	Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με λεωφορείο στο χώρο του

Σημαντικές επισημάνσεις

- Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του ΕΟΤ που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος.
- Ο οδηγός να διαθέτει δίπλωμα οδήγησης Δ' κατηγορίας σε ισχύ.
- Τα λεωφορεία που θα κάνουν όλες τις μετακινήσεις των μαθητών θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που απαιτούνται από το Υπουργείο Παιδείας και να υπάρχει στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής φάκελος με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (άδεια οδήγησης του οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, για την Ελλάδα πιστοποιητικό για ΚΤΕΟ, κλπ.).
- Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών, πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
- Πρέπει να γίνει σαφής και ρητή αναφορά του ξενοδοχείου, της κατηγορίας του και της διεύθυνσής του.
- Θα παρακρατηθεί το 20 % της αξίας της εκδρομής από το ταξιδιωτικό γραφείο, το οποίο θα αποδοθεί μετά το τέλος της εκδρομής, αφού εκπληρωθούν όλοι οι όροι της σύμβασης.
- Οι ενδιαφερόμενοι (εκπρόσωποι τουριστικών πρακτορείων) μπορούν να ρωτήσουν για λεπτομέρειες της εκπαιδευτικής επίσκεψης τη Διευθύντρια και τον υπεύθυνο καθηγητή κ. Βουνάτσο Γεώργιο στο τηλέφωνο 2253029070 και στο email του σχολείου epal-kallon@sch.gr
- Το κάθε πρακτορείο θα πρέπει να καταθέσει τελική συνολική τιμή, όπως και τιμή ανά μαθητή.
- Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου μέχρι την **Τρίτη 10 Ιανουαρίου 2017 και ώρα 13.00**, σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης του Επαγγελματικού Λυκείου Καλλονής, σχολικού έτους 2016-2017». Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά. Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Διευκρινίζεται ότι δε θα γίνονται δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί όμως να ζητηθούν διευκρινήσεις από την επιτροπή.

Η Διευθύντρια

Βασιλική Τσέτσινα